



**מדינת ישראל - משרד האוצר**

**אגף המינהל**

**מכרז – 02/2016**

**מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל**  
**במשרד האוצר**

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל**

**כל הזכויות שמורות למדינת ישראל**

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל**

**מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.**

ועדת המכרזים של משרד האוצר פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר (להלן: "המכרז") כפי שיפורט בהמשך.

### 1. רקע ויעדי המכרז

אגף המינהל במשרד האוצר (להלן "המזמין") פועל להתקשרות, בחוזה מסגרת, עם מתכנן/יועץ (להלן "היועץ") לעבודות תכנון וייעוץ בתחום חשמל (להלן "השירותים").

המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בתחום החשמל כמפורט להלן:

1.1 תכנון וכתובה של המפרט הטכני במכרז להתקנת מערכת בקרת מבנה במתקן הראשי, רח' קפלן 1 וליווי גורמי המקצוע במשרד בהליכי המכרז השונים. במסגרת מכרז זה מעוניין המזמין להתקין מערכת בקרת מבנה שתבצע ניהול, שליטה, בקרה ופיקוח, בין היתר של המערכות הבאות: מערכות מיזוג אוויר, מערכות ציפה, מערכות החשמל, מערכות גילוי וכיבוי אש, מעליות, כריזה, תאורה ובטחון. פיקוח על הזוכה במכרז בביצוע התקנת המערכת ומתן השירותים. **יובהר כי הזוכה בהליך זה, וכן כל חברה או גורם אחר הנמצא בשליטתו או קשור אליו, לא יוכל להשתתף בהליך המכרז להתקנת מערכת בקרת מבנה במתקן הראשי, רח' קפלן 1.**

1.2 ביצוע בדיקות תקינות מערכת החשמל ומתן אישור בודק מוסמך למתקני משרד האוצר מידי שנה ובהתאם לחוק החשמל ותקנותיו, כולל ייעוץ, ליווי ופיקוח על תיקון הליקויים ככל שיתגלו בכל מתקן, כולל המצאת אישורים נדרשים מגורמים אחרים ככל שיידרש במסגרת המכרז. רשימת מתקני משרד האוצר להם נדרש ביצוע של בדיקת תקינות מערכות חשמל מצורפת **כנספח יג'**. המזמין שומר לעצמו את האפשרות להוסיף או לגרוע מתקנים מהרשימה האמורה.

1.3 ביצוע בדיקות שנתיות ללוחות חשמל ומתח גבוה, ביצוע בדיקה טרמית ע"י היועץ או מי מטעמו בכלל מתקני האוצר. רשימת מתקני משרד האוצר בהם נדרש לבצע בדיקה שנתית ללוחות החשמל מצורפת **כנספח יד'**, המזמין שומר לעצמו את האפשרות להוסיף או לגרוע מתקנים מהרשימה האמורה.

1.4 מתן ייעוץ בנושא שיפור התייעלות האנרגטית במתקני האוצר. במסגרת זו שוקל המזמין לצאת למכרז בנושא התייעלות אנרגטית. במידה ויחילט המזמין לצאת למכרז כאמור, ובמידה ויחליט להשתמש בשירותיו של היועץ לצורך כך, יכללו השירותים גם תכנון, כתיבת המפרט הטכני, ליווי ופיקוח של מכרז התייעלות אנרגטית.

1.5 מתן שירותי ייעוץ ופיקוח בתחום החשמל במסגרת תחזוקה שוטפת של כלל מתקני האוצר.

1.6 תכנון ליווי ופיקוח של התקנת גנרטורים ומערכות גיבוי ותחזוקתם ככל שיידרש.

1.7 מתן שירותי ייעוץ תכנון, ליווי ופיקוח בכל נושאי החשמל ככל שיידרש מטעם המזמין.

### 2. טבלת ריכוז מועדים

| מקום הביצוע                                      | מועד                                | האירוע                                       |
|--|-------------------------------------|--|
| עיתונות ואינטרנט                                 | 02.06.2016                          | מועד פרסום המכרז                             |
| משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים.                | 16.06.2016<br>בין השעות 13:00-14:30 | כנס ספקים - חובה                             |
| לכבוד גב' אסנת תורג'מן<br>באמצעות דואר אלקטרוני: | 22.06.2016 עד לשעה 12:00            | מועד אחרון להגשת שאלות<br>הבהרה מטעם המציעים |

|  |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
| <a href="mailto:osnatt@mof.gov.il">osnatt@mof.gov.il</a> |                                |   |
| מועד אחרון למתן תשובות                                   | עד ליום 28.06.2016             | באתר מינהל הרכש   |
| מועד אחרון להגשת הצעות                                   | עד ליום 04.07.2016, בשעה 12:00 | תיבת המכרזים של משרד האוצר, קומת כניסה בבניין משרד האוצר ברחוב קפלן 1 |
| ראיונות עם המציעים                                       | 20-21.07.2016                  | חדר ישיבות 3 במשרד האוצר, ברחוב קפלן 1                                |

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתשלח לספקים, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

### הגדרות

"**אשת הקשר**" – גב' אסנת תורג'מן, מרכזת תיאום ובקרה, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. אשת הקשר תהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"**הסכם ההתקשרות**" – הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה כנספח ו'. לא יהיה ניתן להתחשב בכל שינוי בהסכם זה, וההסכם ייקרא בנוסח המצורף למכרז זה, על נספחיו, אלא אם השינוי נערך על ידי המזמין.

"**הצעה**" – תשובת המציע שהוגשה למזמין כמענה למכרז.

"**השירותים**" – שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר, כמפורט בסעיפי המכרז.

"**המשרד**" – משרד האוצר, אגף המינהל.

"**ועדת המכרזים**" – ועדת המכרזים במשרד האוצר.

"**זוכה**" – מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.

"**מזמין**" – ועדת המכרזים במשרד האוצר ו/או משרד האוצר.

"**מכרז**" – מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר.

"**מציע**" – יועץ המגיש הצעה כמענה למכרז.

### 3. תנאי מתן השירות על ידי הזוכה

- 3.1 השירותים יינתנו על ידי היועץ שייבחר מטעם המזמין להעניק את השירותים (לעיל ולהלן- הזוכה). הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב את זכויותיו עפ"י הצעה זו – כולם או חלקם – לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המזמין.
- 3.2 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו בזמינות גבוהה כלפי המזמין.

- 3.3. הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא הצעה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים.
- 3.4. הזוכה מתחייב לתת את השירות באופן מידי ממועד החתימה על ההסכם על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, לפי דרישת המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5. יובהר, כי למעט תשלום התמורה לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעות, זמן נסיעות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. התמורה שתשלום ליועץ כפופה להוראות והנחיות החשב הכללי.
- 3.6. השירותים יסופקו בהתאם למועדים ככל שיוגדרו על ידי המזמין.
- 3.7. במידה ואין לזוכה חיבור למערכת הממוכנת של הדיור הממשלתי - המאגר המאוחד, הזוכה יידרש לבצע חיבור למערכת זו (כולל קבלת הדרכה בנושא) תוך שבועיים מיום קבלת הודעה על הזכייה, לטובת הכנת כתבי כמויות למכרזים באמצעות מערכת זו.

#### 4. תנאי סף למציע:

- 4.1. המציע הינו אדם או תאגיד רשום כדין בישראל. על מציע שהוא תאגיד להיות רשום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו ולצרף להצעתו העתק תעודת התאגדות. מציע שאינו תאגיד יצרף להצעתו העתק תעודת עוסק מורשה. על מציע שהוא תאגיד להציג יועץ מסוים העומד בכל תנאי הסף המפורטים.
- 4.2. המציע או היועץ מטעמו הוא מהנדס בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת חשמל במשך 5 שנים לפחות והוא רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור חשמל, ומחזיק ברישיון מהנדס חשמל בודק סוג 3 תקף. יש לצרף אישור רישיון תקף. (יש למלא את **נספח ג'**)
- 4.3. המציע או היועץ מטעמו הוא בעל ותק בעבודה של 5 שנים לפחות בתחום עבודות תכנון וייעוץ בתחום החשמל בבנייני משרדים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק (יש למלא את **נספח ג'**).
- 4.4. המציע או היועץ מטעמו הוא בעל ניסיון בעבודה ותכנון וליווה לפחות 3 פרויקטים שהושלמו בתחום החשמל החל מיום 1.1.2012 בבנייני משרדים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק ובהיקף של 250,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל הפחות (יש למלא את **נספח ב'**).
- 4.5. המציע או מי מטעמו תכנן וליווה לפחות 2 פרויקטים בבנייני משרדים שהושלמו בתחום מערכות בקרת מבנה במתקנים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק, החל מיום 1.1.2012 (יש למלא את **נספח ד'**). לצורך סעיף זה על הפרויקט המוצע לעמוד בתנאים הבאים:
- 4.5.1. מערכות בקרת המבנה בפרויקטים כללו ניהול, שליטה, בקרה ופיקוח, בין היתר של המערכות הבאות: מערכות מיזוג אוויר, מערכות ציפה, מערכות החשמל, מערכות גילוי וכיבוי אש, מעליות, כריזה, תאורה ובטחון.
- 4.5.2. המציע או היועץ מטעמו ליוו את כל הליך התקנת המערכת החל בהגדרת הצרכים, כתיבת המפרט הטכני וליווי תהליך הרכש, ייעוץ, פיקוח ובקרה על התקנת המערכת באתר.

4.6. המציע ביצע במהלך שנת 2015 לפחות 10 בדיקות של מתקני מתח גבוה ונמוך (בדיקות תקופתיות, בדיקות לצורכי רישוי ושירותי כבאות), כולל ייעוץ וליווי תיקון הליקויים במתקנים (יש למלא את **נספח ג**).

4.7. השתתפות בכנס ספקים - המזמין יערוך כנס ספקים ביום 16.06.2016 בין השעות 14:30-13:00, במשרדי המזמין – משרד האוצר, רח' קפלן 1, ירושלים, בחדר הישיבות בקומה 1. ההשתתפות בכנס הספקים היא חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה במכרז זה. אנא אשרו השתתפותכם בישיבה זו מראש באמצעות דואר אלקטרוני [osnatt@mof.gov.il](mailto:osnatt@mof.gov.il), תוך ציון שמות הנציגים ומספרי תעודות הזהות. ציון כי אין בדברים שייאמרו בכנס הספקים כדי לחייב את המזמין או כדי לשנות את מסמכי המכרז. רק הודעות או תשובות שימסרו על ידי המזמין בכתב יחייבו לעניין מכרז זה.

4.8. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

4.8.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהיועץ מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

4.8.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן חוק שכר מינימום). למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ובנוסח המצ"ב לפנייה זו). נוסח תצהירים לעניין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום רצ"ב כנספח א' למכרז זה. נוסח התצהירים הינם מחייבים ואין לסטות מהם.

4.8.3. מציע שהוא חברה נדרש להציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, המעיד על כך כי אין למציע חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי המציע אינו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה יכול ותידחה על הסף.

יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי המזמין וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

## 5. נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז או הסכם ההתקשרות, או השגות כלשהן ביחס לתנאי המכרז או ההסכם, יש להעלות בכתב ולהפנות אל נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, גבי אסנת תורגימן באמצעות דואר אלקטרוני [osnatt@mof.gov.il](mailto:osnatt@mof.gov.il). פניות אשר תועברנה בכל דרך אחרת לא תענינה. יש לוודא את הגעת המייל בטלפון 050-6208592.

6. שאלות או השגות כאמור יש להעלות על הכתב ולהפנות למזמין כך שתקבלנה עד ליום 22.06.2016 בשעה 12:00. פניות שתגענה למזמין לאחר מועד זה לא תקבלנה. על המציע האחראיות לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי המזמין ובמועדן.

כל מציע יגיש שאלותיו במבנה הבא :

| פירוט השאלה | סעיף במכרז / בהסכם |
|-------------|--------------------|
|             |                    |

מענה לשאלות ההבהרה שייגיעו מהפונים עד למועד זה יפורסם באתר מינהל הרכש, תוך עילום שם השואל, עד ליום 28.06.2016. יובהר, כי רק תשובות בכתב מחויבות במסגרת המכרז.  
**על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.**

#### **7. הגשת ערבות הצעה במכרז**

- 7.1 המציעים במכרז נדרשים לצרף להצעתם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 (להלן: "ערבות השתתפות במכרז"). הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים. הערבות תוגש בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח י'** גובה ערבות ההשתתפות במכרז היא 8,000 ₪ כולל מע"מ, והיא תעמוד בתוקף מיום 04.07.2016 ועד ליום 04.10.2016 והכל כאמור במסמכי המכרז.
- 7.2 **יודגש – אין לערוך שינויים בנוסח הערבות. כל שינוי בנוסח עלול להביא לפסילת הצעת המציע.**
- 7.3 במקרה של חזרת מציע מהצעתו או כל סטייה מהוראות הצעות מחיר או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב או סירוב של מציע לחתום על החוזה או סירוב זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, יהיה המשרד ראשי לחלט את ערבות מגיש הצעה.
- 7.4 המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

#### **8. הליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה**

בחירת הזוכה תבוצע בשלושה שלבים :

- 8.1 **בשלב הראשון** : ייבדקו כל ההצעות לקביעת עמידתן בתנאי הסף להשתתפות בפנייה. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור להיבדק בשלב הבא.
- 8.2 **בשלב השני** : **בחירת איכות ההצעות (60% מהניקוד הכולל)**  
 מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. יובהר כי לגבי מציע שהוא תאגיד יבוצע החישוב ליועץ מטעמו שהוגש במסגרת ההצעה. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצידם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע :

הערכת איכות ההצעות תיעשה על פי המשקולות הבאים :

| ניקוד איכותי<br>מקסימלי<br>בקטגוריה | אופן קביעת הניקוד  | פרמטר לניקוד האיכות  |
|-------------------------------------|--|--|
| 10                                  | 2 נקודות נוספות עבור כל שנה נוספת מעבר ל 5 שנים, עד תקרה של 10 נקודות (עבור 5 שנים נוספות).        | <b>ותק היועץ</b> כמהנדס בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת חשמל   |
| 24                                  | 4 נקודות עבור כל פרויקט נוסף מעבר ל 5 פרויקטים, עד תקרה של 24 נקודות (עבור 6 פרויקטים נוספים).     | <b>ניסיון היועץ</b> - המציע בעל ניסיון בעבודה ותכנון וליווה פרויקטים שהושלמו בתחום החשמל החל מיום 1.1.2012 בבנייני משרדים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק ובהיקף של 250,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל הפחות לכל פרויקט. |
| 10                                  | 5 נקודות עבור כל פרויקט נוסף מעבר ל 2 פרויקטים, עד תקרה של 10 נקודות (עבור 2 פרויקטים נוספים).     | <b>ניסיון היועץ</b> – המציע תכנון וליווה לפחות 2 פרויקטים בבנייני משרדים שהושלמו בתחום מערכות בקרת מבנה במתקנים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק, החל מיום 1.1.2012.  |
| 10                                  | 2 נקודות נוספות עבור כל בדיקה נוספת מעבר ל 10 בדיקות, עד תקרה של 10 נקודות (עבור 5 בדיקות נוספות). | <b>ניסיון היועץ</b> – המציע ביצע במהלך שנת 2015 לפחות 10 בדיקות תקינות של מערכת החשמל במתקני מתח גבוה ונמוך (בדיקות תקופתיות, בדיקות לצורכי רישוי ושירותי כבאות), כולל ייעוץ וליווי תיקון הליקויים במתקנים.  |

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| 6                               | <p>הניקוד בראיון יינתן בהתאם למידת הבקיאות המקצועית של המציע, התאמת נוהלי וסדרי העבודה שלו לצורכי המזמין והתרשמות המזמין מיכולתו להוביל ולנהל את מגוון השירותים המבוקשים על ידי המזמין ובכלל זה – התמודדות מול קבלנים, ניהול כנסי קבלנים, יכולת תכנון וחשיבה יצירתית וכלל מערכתית בנוגע לשיפור מערכות החשמל במשרדי המזמין.</p> | <p><b>ראיון</b> - המזמין יזמין את המציע לראיון שיתקיים אצל עורך המכרז או מי מטעמו. על המציע להציג במהלך הראיון פרויקט שתכנן וליווה להתקנה מערכת בקרת מבנה. המציע יתבקש להתייחס לשאלות מקצועיות, שאלות בתחום נוהלי וסדרי העבודה הקשורות לפרויקט האמור וכן שאלות כלליות נוספות לפי שיקול דעתו של המזמין.</p> |
| <b>סה"כ 60 נקודות מקסימליות</b> |  |  |

ההצעות בעלות ניקוד משוקלל של 48 נק' ומעלה, המורכב מסכימת הניקוד שהתקבל בשלב השני, יעברו לשלב פתיחת מעטפות הצעות המחיר – "בחינת רכיב העלות".  
**אם לא יהיו 3 הצעות לפחות שיקבלו את הציון האמור, תהיה רשאית ועדת המכרזים להעביר לשלב הבא עד שלוש הצעות שקיבלו ציון נמוך יותר.**

### 8.3. השלב השלישי – בחינת רכיב העלות – 40% מתוך 100%:

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים.

#### 8.3.1. הציון בגין המחיר מחולק לשניים כדלקמן:

8.3.1.1. חלק א' - הצעת מחיר על בסיס תפוקה בעבור השירותים המופיעים בטבלה שלהלן (השירותים המפורטים בסעיפים 1.1 ו-1.2 למסמכי המכרז) (20% מתוך 40%). הצעת המחיר תוגש בש"ח לא כולל מע"מ.

| סך עלות (לא כולל מע"מ) | השירותים הנדרשים  |
|------------------------|---|
|                        | 1.1 תכנון, כתיבת המפרט הטכני, ליווי ופיקוח של מכרז התקנת מערכת בקרת מבנה בבניין הראשי, רח' קפלן 1.  |
|                        | 1.2 בדיקת תקינות של מערכות החשמל במתקני מתח גבוה ונמוך של משרד האוצר (בדיקות תקופתיות, בדיקות לצורכי רישוי ושירותי כבאות), כולל ייעוץ וליווי תיקון הליקויים ככל שיתגלו בכל מתקן עד לקבלת אישור למתקנים בהתאם לחוק החשמל |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ותקנותיו, כולל המצאת אישורים נדרשים מגורמים אחרים ככל שיידרש במסגרת המכרז.<br/> הבדיקות תבוצענה ברבעון הראשון של כל שנה, בתיאום עם המזמין.<br/> <b>יש לציין את העלות השנתית לכלל מתקני האוצר המופיעים בנספח יג'.</b><br/> <b>בנוסף יש למלא את עלות הבדיקה עבור כל מתקן בנפרד.</b><br/> <b>מציע שמעוניין לסייר במתקנים המופיעים בנספח יג' יפנה לאשת הקשר לטובת תיאום הסיור.</b></p> |
|  | <p>סה"כ עלות כוללת</p>  |

ההצעה **הכוללת** הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד וההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי אליה.

- 8.3.1.2. חלק ב' - אחוז ההנחה מתעריף חשב"ל לטובת ביצוע השירותים המופיעים בסעיפים 1.3-1.7 למסמכי המכרז (20% מתוך 40%) הצעת המחיר עבור חלק ב' - תוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשב"ל כמפורט בהוראת התכ"ס, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – 13.9.2, והודעת תכ"ס ה.1.13.9.2. הוראת והודעת התכ"ס מצורפות כנספח יב'.

| אחוז ההנחה מתעריף חשב"ל לשעת עבודה | השירותים הנדרשים   |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>מתן שירותי ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח על מכרזים ופרויקטים בכל נושאי החשמל וככל שיידרש מטעם המזמין ובכלל זה:<br/> מתן ייעוץ בנושא שיפור ההתייעלות האנרגטית במתקני האוצר, כולל תכנון, כתיבת המפרט הטכני, ליווי ופיקוח של מכרז התייעלות אנרגטית ככל שיידרש. ביצוע בדיקות שנתיות ללוחות חשמל ומתח גבוה, ביצוע בדיקה טרמית ע"י היועץ או מי מטעמו.<br/> מתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במסגרת תחזוקה שוטפת של מתקני האוצר.<br/> תכנון ליווי ופיקוח של התקנת גנרטורים ומערכות גיבוי ותחזוקתם ככל שיידרש.</p> |

8.3.1.3. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן :

20% מרכיב העלות על סמך חלק א' בהצעת המחיר. הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הציון המירבי של 20 נקודות.

ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי על פי הנוסחה הבאה :

$$\text{ציון המחיר} = 20 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

20% מרכיב העלות על סמך חלק ב' בהצעת המחיר. אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הציון המירבי של 20 נקודות.

ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי על פי הנוסחה הבאה ::

$$\text{ציון המחיר} = 20 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

9. בשלב זה יסכמו הציונים שהתקבלו בסעיפים 8.3.1.1 ו- 8.3.1.2, בהתאם לחישוב המפורט בסעיף 8.3.1.3, לכדי ציון סופי של שלב המחיר.

10. סיכום הציונים – לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל ניקוד האיכות כפי שהתקבל בסעיף 8.2 וציון שלב המחיר כפי שהתקבל בסעיף 9 לכדי ציון סופי משוקלל. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה.

#### 11. התמורה בגין ההתקשרות

11.1. התמורה עבור השירותים המצוינים בסעיף 1.1 של הצעת המחיר בהתאם להצעת המחיר כפי שתוגש במענה למכרז על ידי המציע ותאושר ע"י ועדת המכרזים תשולם עפ"י אבני הדרך הבאות :

- **אבן דרך ראשונה** – 50% מסך הצעת המחיר : בתום שלב תכנון וכתובה של מכרז התקנת מערכת בקרת מבנה במתקן הראשי, רח' קפלן 1 ועד לפרסום המכרז על ידי המזמין (הכנת כתב כמויות כולל הכנת שרטוטים וכל הנדרש לטובת המכרז);
- **אבן דרך שנייה** – 10% מסך הצעת המחיר : בתום הליך בחירת הקבלן הזוכה ;
- **אבן דרך שלישית** – 40% מסך הצעת המחיר : בגמר התקנת מערכת בקרת מבנה והפעלתה ואישורו גמר הפרויקט ע"י היועץ.

11.2. התמורה עבור השירותים המצוינים בסעיף 1.2 של הצעת המחיר בהתאם להצעת המחיר כפי שתוגש במענה למכרז על ידי המציע ותאושר ע"י ועדת המכרזים תשולם עם קבלת אישור תקינות שניתן לאתר לו בוצעה בדיקת תקינות. התמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר של המציע עבור המתקן האמור.

11.3. אומדן של שעות העבודה הנדרשות לביצוע השירותים המפורטים בסעיפים 1.3 עד 1.7 הינו כ- 750 שעות עבודה בשנה והכל בכפוף לתכנית העבודה של המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי, אין המזמין מתחייב לכמות שעות כלשהי. התמורה לספק תבוצע בהתאם להיקף השעות שיוזמנו ע"י המזמין, יבוצעו על ידי הספק בפועל ויאושרו על ידי המזמין.

- 11.4. למזמין שמורה האופציה להגדיל את שעות העבודה הנדרשות בעד 1,000 שעות עבודה נוספות בכל שנה.
- 11.5. התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיפים 1.3 עד 1.7 תבוצע בהתאם לתעריף חשכ"ל כפי שיוגש במענה למכרז על ידי המציע ויאושר על ידי ועדת המכרזים. ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין ובכפוף לקיום תקציבי.
- 11.6. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, נסיעות והוצאות כלליות ואחרות.
- 11.7. התמורה תשולם בהתאם לתפוקה שתבוצע בפועל ובהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לשעות אלו אישורו של המזמין או נציג מטעמו, מראש. ויובהר, כי כל חריגה מהיקף השעות שאושר על ידי המזמין טעונה את אישורו מראש ובכתב של המזמין.

## **12. תנאי התשלום**

התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים והכל עם קבלת חשבונית מס כדון, כאשר זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.

## **13. היקף ההתקשרות והמשכה**

- 13.1. ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של שנה החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה") אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. סך תקופת ההארכה לא יעלה על ארבע שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").
- 13.2. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.
- 13.3. למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.

## **14. התחייבויות ואישורים בגין זכיה במכרז:**

- 14.1. שבעה ימים לאחר קבלת הודעה על בחירתו, ובטרם ייחתם הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם משרד האוצר, מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, בסך של 16,000 ₪, לביצוע התחייבויותיו במכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), ובהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ט' להסכם ההתקשרות. נוסח הערבות מחייב, ולא יתאפשר שינוי או סטיה מנוסח זה.
- 14.2. ערבות הביצוע תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים.
- 14.3. ערבות הביצוע תשמש להבטחת מלוא התחייבויות הזוכה על פי ההסכם המצורף למכרז זה.

- 14.4. במידה שהסכם זה יוארך על פי האופציה הנתונה למזמין מתחייב הזוכה להאריך את תוקפה של הערבות עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 14.5. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו לשביעות רצונו של המזמין, ובהתאם לחוזה בין הצדדים.
- 14.6. מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

## 15. זכויות המזמין:

- 15.1. המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנתרה לפי מכרז זה, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז זה אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 15.2. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 15.3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את מועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 15.4. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כל שהיא או בהצעה הזולה ביותר והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 15.5. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עמו, ובכלל זה באם לא יסכים המציע השני להתקשרות כאמור, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, בכפוף להסכמתו להתקשרות וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 15.6. למען הסר ספק, מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 15.7. הזוכה יבצע את העבודות והשירותים על פי חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם המצ"ב (נספח ו') ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.
- 15.8. מובהר כי בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה והשירותים, על כל חלקיהם ורכיביהם, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.
- 15.9. אין באמור לעיל בכדי לפגוע מכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

**16. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות**

- 16.1. הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה, ובכלל זה כי יימנע ממתן שירותים כלשהם בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים נושא מכרז זה, וכן כי ינקוט באמצעים שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים. מציע אשר יימצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה/או על פי כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערבות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין
- 16.2. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט ב**נספח ז'** להסכם, ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 16.3. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 16.4. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיהם בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 16.5. כל מסמך שיכין המציע במסגרת הגשת הצעתו/או מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 16.6. באם יידרש, יעביר הזוכה כל חומר שברשותו או בשליטתו, הקשורים למתן השירותים וימסרם לידי נציגת המזמין. מובהר בזאת כי גם במהלך ההתקשרות, כל מידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות נציג המזמין ללא תנאי.
- 16.7. יובהר כי הזוכה בהליך זה, וכן כל חברה או גורם אחר הנמצא בשליטתו או קשור אליו, לא יוכל להשתתף בהליך המכרז להתקנת מערכת בקרת מבנה במתקן הראשי, רח' קפלן 1 שבכוונת המזמין לפרסם.

**17. מסמכים אשר יצורפו להצעות**

- 17.1. היועץ יצרף להצעתו פרטים לרבות: קורות חיים, תעודות השכלה, רישיון מהנדס חשמל בודק סוג 3 תקף, פירוט מלא של הניסיון המקצועי, המלצות תוך פירוט נושאי הייעוץ עליהם מבוססת ההמלצה – נספחים ב', ג', ד',
- 17.2. המצאת כל האישורים הנדרשים לשם עמידה בתנאי הסף ובמסגרת זו המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. התשל"ו-1976, לרבות:
- 17.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהיועץ מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 17.2.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

- (להלן- חוק שכר מינימום). למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים ובנוסח המצ"ב לפנייה זו). נוסח תצהירים לעניין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום רצ"ב כנספח א'. נוסח התצהירים הינם מחייבים ואין לסטות מהם.
- 17.2.3. הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, המעיד על כך כי אין למציע חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי המציע אינו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 17.3. המצאת הסכם התקשרות, המצ"ב **כנספח ו'**, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותרת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשי החתימה מטעם הגוף המציע **בשני העתקים**.
- 17.4. המצאת הצהרה, חתומה על-ידי מורשה החתימה מטעם המציע בדבר עמידה בדרישות הניסיון המנויים בדרישות הסף שבסעיפים 4.4-4.6 לפנייה זו בנוסח המצורף **בנספחים ב', ג' ו-ד'**.
- 17.5. המצאת הצהרה, חתומה על-ידי מורשה החתימה מטעם המציע בדבר עמידה בדרישות הוותק המנויים בדרישות הסף שבסעיף 4.3 לפנייה זו בנוסח המצורף **בנספח ג'**
- 17.6. ערבות השתתפות במכרז כאמור בסעיף 7.
- 17.7. התחייבות להעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז זה, **בנספחים ז' ו-ח'** חתומים על ידי המציע.
- 17.8. אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 17.9. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ם 7.4.9 – הגדרת מסמכי מכרז.
- 17.10. המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד לגבי מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 17.11. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צרף להצעתו אישור או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.
- 17.12. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונו של המציע או כל עניין נוסף, ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

## 18. אופן הגשת ההצעות

- 18.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **יום 04.07.2016 בשעה 12:00**.
- 18.2. ההצעות יוגשו במעטפה אחת כללית שעליה יש לרשום "מסמכי מכרז פומבי 02/2016 למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר".

- 18.3. הצעת המחיר תוגשנה במעטפה סגורה ונפרדת, ללא סימני זיהוי, שתוכנס למעטפה הכללית ועליה יירשם "הצעת מחיר במכרז פומבי 02/2016 למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר". את הצעת המחיר יש להגיש בנספח ה'- "הצעת מחיר".
- 18.4. את ההצעות יש להגיש **ב-2 עותקים** בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים פלוס עותק במדיה דיגיטלית שיוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפה כללית ועליה יירשם "עותק מדיה דיגיטלית במכרז פומבי 02/2016 למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר". העותק במדיה דיגיטלית יכלול את כל מסמכי ההצעה כולל הצעת המחיר. יודגש שחוברת ההצעה של המציע תיבדק על ידי המזמין ולא העותק במדיה דיגיטלית.
- 18.5. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסל על הסף.
- 18.6. ההצעות תוגשנה אך ורק לתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד האוצר (מול עמדת הבידוק הביטחוני) המשרד הראשי, רח' קפלן 1, ירושלים, בימים א'-ה (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- 18.7. שאלות והבהרות בקשר למכרז זה, ניתן להפנות בכתב לגבי אסנת תורגימן, עד לתאריך ה-22.06.2016 בשעה 12:00 לדואר אלקטרוני: [osnatt@mof.gov.il](mailto:osnatt@mof.gov.il).
- יובהר כי רק שאלות בכתב תזכינה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

**נספח א'****תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ב' – סעיף 4.4**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

**פרויקטים שהושלמו בתחום החשמל אותם תכנן וליווה היועץ בבנייני משרדים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות,**

**הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק החל מיום 1.1.2012 ובהיקף של 250,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל הפחות**

| מס' טלפון של הממליץ | שם איש קשר של הגוף נשוא הייעוץ (ממליץ) | היקף הפרויקט (בש"ח לא כולל מע"מ) | נושאי הייעוץ | מועד הייעוץ | הגוף לו ניתן הייעוץ |    |
|---------------------|--|----------------------------------|--------------|-------------|---------------------|----|
|                     |  |                                  |              |             |                     | 1. |
|                     |  |                                  |              |             |                     | 2. |
|                     |  |                                  |              |             |                     | 3. |
|                     |  |                                  |              |             |                     | 4. |
|                     |  |                                  |              |             |                     | 5. |
|                     |  |                                  |              |             |                     | 6. |

|  |  |  |  |  |  |     |
|--|--|--|--|--|--|-----|
|  |  |  |  |  |  |     |
|  |  |  |  |  |  | .7  |
|  |  |  |  |  |  | .8  |
|  |  |  |  |  |  | .9  |
|  |  |  |  |  |  | .10 |

חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_

הצהרות המציע

הריני מצהיר בזאת כי הנני עוסק במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום החשמל משנת \_\_\_\_\_.

הריני מצהיר בזאת כי הנני עוסק במתן עבודות תכנון וייעוץ בתחום החשמל בבנייני משרדים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל 12.6 kv בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק משנת \_\_\_\_\_.

הריני מצהיר בזאת כי הנני מהנדס בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בפקולטה להנדסה לחשמל משנת \_\_\_\_\_ ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור חשמל והמחזיק ברישיון מהנדס חשמל בודק סוג 3 תקף.

הריני מצהיר בזאת כי ביצעתי במהלך שנת 2015 \_\_\_\_\_ (מספר) בדיקות של מתקני מתח גבוה ונמוך (בדיקות תקופתיות, בדיקות לצורכי רישוי ושירותי כבאות), כולל ייעוץ וליווי תיקון הליקויים במתקנים.

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_

---

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

**פרויקטים שהושלמו בתחום מערכות בקרת מבנה בבנייני משרדים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות,**

**הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק החל מיום 1.1.2012**

| מס' טלפון של הממליץ | שם איש קשר של הגוף<br>נשוא הייעוץ (ממליץ) | נושא הייעוץ | מועד הייעוץ | הגוף לו ניתן<br>הייעוץ |    |
|---------------------|---|-------------|-------------|------------------------|----|
|                     |   |             |             |                        | .1 |
|                     |   |             |             |                        | .2 |
|                     |   |             |             |                        | .3 |
|                     |   |             |             |                        | .4 |
|                     |   |             |             |                        | .5 |
|                     |   |             |             |                        | .6 |
|                     |   |             |             |                        | .7 |

חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

משרד האוצר

נספח ה'

## פרטי הצעת מחיר ( יצורף להצעה במעטפה סגורה נפרדת )

מכרז 2016 / 02 - למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר

שם המציע:

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

טלפון נוסף:

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל:

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חלק א' - הצעת מחיר על בסיס תפוקה בעבור השירותים הבאים (20% מתוך 40%) :

| השירותים הנדרשים  | סך עלות (לא כולל מע"מ) |
|---|------------------------|
| תכנון, כתיבת המפרט הטכני, ליווי ופיקוח של מכרז התקנת מערכת בקרת מבנה בבניין הראשי, רח' קפלן 1.  |                        |
| בדיקת תקינות של מערכת החשמל במתקני מתח גבוה ונמוך של משרד האוצר (בדיקות תקופתיות, בדיקות לצורכי רישוי ושירותי כבאות), כולל ייעוץ וליווי תיקון הליקויים ככל שיתגלו בכל מתקן עד לקבלת אישור למתקנים בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו, כולל המצאת אישורים נדרשים מגורמים אחרים ככל שיידרש במסגרת המכרז. הבדיקות תבוצענה ברבעון הראשון של כל שנה, בתיאום עם המזמין. יש לציין את סך העלות השנתית לכלל מתקני האוצר המופיעים בנספח יד'. |                        |

יש למלא את עלות הבדיקה עבור כל מתקן בנפרד, וכן למלא הצעת המחיר כוללת עבור כלל המתקנים :

| שם היחידה | כתובת           | שטח היחידה (מ"ר) | הצעת מחיר (בש"ח לא כולל מע"מ) |
|-----------|-----------------|------------------|-------------------------------|
| משרד ראשי | קפלן 1, ירושלים | 11,651           |                               |

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד 3100 טל': 02 - 5317111 פקס': 02 - 5695353

|   |     |                              |   |
|---|-----|------------------------------|---|
|   | 100 | מרים החשמונאית 1,<br>ירושלים | מינהל הרכב הממשלתי                          |
|   | 265 | קרליבך 9, תל אביב            | שוק ההון - חקירות                           |
|   | 292 | קלאוזנר 9, רמלה              | מינהל הרכב – מחוז מרכז                      |
|   | 828 | בית השנהב, ירושלים           | מינהל הרכב, שכר - חקירות,<br>מערכות מידע    |
|   | 108 | מכבים                        | חדר מצב                                     |
|   | 150 | יהודה המכבי 5, ירושלים       | מגנזה                                       |
|   | 160 | יואל סלומון 8, ירושלים       | אפוטרופוס לנכסי נפקדים                      |
|   | 251 | אגריפס 42, ירושלים           | מוזיאון המיסים                              |
|   | 257 | שלומציון המלכה 1,<br>ירושלים | היחידה הארצית לאכיפת<br>חוקי התכנון והבנייה |
| <b>סה"כ עלות שנתית לכלל מתקני האוצר (בש"ח לא כולל מע"מ)</b> |     |                              |   |

**חלק ב' - אחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה** לטובת ביצוע השירותים הבאים (20% מתוך 40%) :

| אחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה | השירותים הנדרשים  |
|------------------------------------|---|
|                                    | מתן ייעוץ בנושא שיפור ההתייעלות האנרגטית במתקני האוצר, כולל תכנון, כתיבת המפרט הטכני, ליווי ופיקוח של מכרז התייעלות אנרגטית ככל שיידרש. |
|                                    | מתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במסגרת תחזוקה שוטפת של מתקני האוצר   |
|                                    | תכנון ליווי ופיקוח של התקנת גנרטורים ואמצעי גיבוי ככל שיידרש  |
|                                    | מתן ייעוץ תכנון וליווי בכל נושאי החשמל ככל שיידרש מטעם המזמין   |

**הערות כלליות**

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

שער הממשלה : [www.gov.il](http://www.gov.il)

gov

אוצר ברשת : [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

- אחוז ההנחה הינו אחיד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ שלהם כאמור בהוראת התכ"ם.
- כל התנאים בהתאם להוראת התכ"ם.
- המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- הצעת המחיר הינה במחירים קבועים וסופיים ומהווה תמורה כוללת עבור השירות נשוא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים.
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים כמפורט לעיל.

חתימת המציע וחתימת החברה \_\_\_\_\_

**הסכם****שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016****בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
 המיוצגת על ידי מר רוני פרידמן, המשנה למנכ"ל משרד האוצר  
 ורו"ח חסן איסמעיל, חשב משרד האוצר  
 (להלן: "המזמין")

**מצד אחד**

לבין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**מצד שני**

(להלן: "היועץ")

- הואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ, תכנון, פיקוח, ליווי ובדיקות בתחום החשמל במתקני משרד האוצר בפריסה ארצית בתחום החשמל במשרד האוצר כפי שפורטו במכרז פומבי 02/2016 למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר
- והואיל** והיועץ מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, והגיש הצעתו המצורפת **כנספח ה'** להסכם זה;
- והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן, המזמין מעוניין להיעזר בשירותי היועץ;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:****1. פרשנות ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת היועץ יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת היועץ והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. המסמכים המפורטים להלן מצורפים כנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- 1.4.1 נספח א' - תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

- 1.4.2 נספח ב' - פרויקטים שהושלמו בתחום החשמל אותם תכנן וליווה היועץ בגופים ציבוריים או תאגידיים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק החל מיום 1.1.2012.
- 1.4.3 נספח ג' - אישור בדבר ותק המציע במתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל
- 1.4.4 נספח ד' - פרויקטים שהושלמו בתחום מערכות בקרת מבנה בגופים ציבוריים או תאגידיים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק החל מיום 1.1.2012
- 1.4.5 נספח ה' - פרטי הצעת מחיר ( יצורף להצעה במעטפה סגורה נפרדת )
- 1.4.6 נספח ו' - הסכם התקשרות
- 1.4.7 נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות
- 1.4.8 נספח ח' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- 1.4.9 נספח ט' - נוסח ערבות ביצוע
- 1.4.10 נספח י' - נוסח ערבות השתתפות במכרז
- 1.4.11 נספח יא' - אישור קיום ביטוחים
- 1.4.12 נספח יב' – הוראת תכ"מ – 13.9.2
- 1.4.13 נספח יג' – רשימת מתקני משרד האוצר עבור שירותים לפי סעיף 1.2
- 1.4.14 נספח יד' – רשימת כלל מתקני משרד האוצר

#### 1.5 הגדרות :

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

”היועץ” – היועץ וכל נותן שירותים לפי הסכם זה מטעמו, וכל יועץ שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו.

”השירותים” או ”שרותי הייעוץ” – שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר, כמפורט בסעיפי המכרז.

”אשת הקשר” – גב' אסנת תורגימן, מרכזת תיאום ובקרה, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. אשת הקשר תהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**"מידע" –** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי **בנחלת הכלל**.

**"סודות מקצועיים" –** כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לספק ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המזמין למשך תקופה של שנה, החל ממועד חתימת המורשים לכך מטעם המדינה על גבי ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. למזמין תהיה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות עם היועץ בתנאים זהים לתנאי הסכם זה על נספחיו או בתנאים מיטיבים עם המזמין, בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"). יובהר כי סך תקופות ההארכה לא יעלה על ארבע שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").

2.3. המזמין רשאי בהתראה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם היועץ בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

2.4. אומדן עקרוני של שעות העבודה הנדרשות הינו כ- 750 שעות עבודה בשנה. והכל בכפוף לתכנית העבודה של המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי, אין המזמין מתחייב לכמות שעות כלשהי. התמורה ליועץ תבוצע בהתאם להיקף השעות שיוזמנו ע"י המזמין, יבוצעו על ידי היועץ בפועל ויאושרו על ידי המזמין.

2.5. למזמין שמורה האופציה להגדיל את שעות העבודה הנדרשות בעד 1,000 שעות עבודה בכל שנה.

## 3. ערבות

3.1. במעמד חתימה על הסכם זה, ימסור היועץ לידי המזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981), בלתי מותנית, (להלן – "הערבות").

3.2. הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח ט' להסכם. הערבות תהיה אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת היועץ, כאמור בנוסח הערבות. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ובמועדן.

3.3. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה על ידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

- 3.4. הערבות תהיה ניתנת לחילוט בהודעה מראש של 15 ימים על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע למזמין מאת היועץ.
- 3.5. מובהר בזאת כי חילוט הערבות ייחשב כתשלום על חשבון כל סכום המגיע מאת היועץ למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן היועץ את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין.
- 3.6. לא חולטה ערבות הביצוע, תוחזר ערבות הביצוע ליועץ לאחר תום תקופת ההתקשרות, ואישור המזמין כי כל השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

#### 4. התחייבויות היועץ

- היועץ מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן-
- 4.1. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך היועץ אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 4.2. היועץ יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של היועץ.
- 4.3. היועץ מתחייב כי אף לאחר הגשת העבודות הסופיות על ידו כפי שיתבקש להכין מעת לעת ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 4.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם היועץ, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל היועץ בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 4.5. היועץ יהא מחויב להעברת כל החומרים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 4.6. היועץ ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

#### 5. הצהרות היועץ

- היועץ מצהיר בזאת כי:
- 5.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

- 5.2. הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ וברשותו כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.3. הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים בהזמנות, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.4. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.5. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.6. יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.
- 5.7. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 5.8. מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים אשר ייטלו חלק במתן השירותים על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

## 6. סודיות

- 6.1. היועץ מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.3. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד.
- 6.4. התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת **כנספח ז'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

## 7. ניגוד עניינים

- 7.1. היועץ, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך ששה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.

- 7.2. על היועץ להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 7.3. אם לדעת המזמין נתון היועץ או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.
- 7.4. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- 7.5. הצהרה והתחייבות עובד היועץ או מי מטעמו של היועץ להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת **כנספח ח'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 8. מערכת היחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין המזמין והיועץ ועובדיו הינה של מזמין ויועץ וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 65% מהתמורה המגיעה ליועץ לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").
- 8.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע ליועץ בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש) והיועץ מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 8.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות וכיוצא באלה הוצאות.
- 8.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של היועץ או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעסיק.
- 8.6. היועץ מצהיר, כי הינו המעסיק של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעסיק על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 8.7. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

## 9. סעיף הביטוח

היועץ מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 9.1. ביטוח חבות המעבידים

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 9.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהיועץ או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
- ו. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### 9.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, תכנון, פיקוח, ליווי ובדיקות בתחום החשמל במתקני משרד האוצר בפריסה ארצית, לרבות ביצוע בדיקות תקינות ובדיקות טרמיות ע"י בודק מוסמך, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

#### 9.4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
  - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ;
  - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
  - ד. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
  - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ ;
  - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
  - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על היועץ, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה**

**להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## **10. קניין**

- 10.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 10.2. בסיום מתן השירותים ימסרו היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

## **11. שיפוי**

- 11.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י היועץ ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה.
- 11.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ.

## **12. קיזוז ועכבון**

- 12.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ.
- 12.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 12.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

## **13. תרופות**

- 13.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

13.2. היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

13.3. הפר היועץ את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או על פי כל דין.

13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

13.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.

13.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

13.4.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 15,000 (חמישה עשר אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

13.4.4. את זכות המזמין לקנוס את היועץ בסכום של 1,000 (אלף) ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם, הכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין או של ועדת המכרזים.

13.5. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

#### 14. אחריות

14.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

14.2. היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

14.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

**15. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

15.1. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

15.2. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

**16. שמירה על הוראות החוק**

16.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

16.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

**17. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר**

17.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. אישור המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של היועץ על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את היועץ מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.

17.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהיועץ או מצד ג' כלשהו.

**18. ויתור**

18.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

18.2. מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הוויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהוויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

**19. תמורה**

19.1. התמורה עבור השירותים המצוינים בחלק א' של הצעת המחיר תבוצע בהתאם להצעת המחיר כפי שתוגש במענה למכרז על ידי המציע ותאושר ע"י ועדת המכרזים.

19.2. התמורה עבור השירותים המופיעים בסעיף 1.1 למסמכי המכרז תשולם עפ"י אבני הדרך הבאים:

- אבן דרך ראשונה – 50% מסך הצעת המחיר : בתום שלב תכנון וכתיבה של מכרז התקנת מערכת בקרת מבנה במתקן הראשי, רח' קפלן 1 ועד לפרסום המכרז על ידי המזמין (הכנת כתב כמויות כולל הכנת שרטוטים וכל הנדרש לטובת המכרז)
  - אבן דרך שנייה – 10% מסך הצעת המחיר : בתום הליך בחירת היועץ הזוכה
  - אבן דרך שלישית – 40% מסך הצעת המחיר : בגמר התקנת מערכת בקרת מבנה והפעלתה ואישורו גמר הפרויקט ע"י היועץ.
- 19.3. התמורה עבור השירותים המופיעים בסעיף 1.2 למסמכי המכרז תשולם בתום בדיקה ומתן אישור עבור כל אחד ממתקני האוצר ובהתאם לחלק א' בהצעת המחיר.
- 19.4. התמורה עבור השירותים בחלק ב' של הצעת המחיר תבוצע בהתאם לתעריף חשכ"ל לשעת עבודה, כפי שיוגש במענה למכרז על ידי המציע ויאושר על ידי ועדת המכרזים. בתמורה למתן שירותי הייעוץ במלואם הניתנים על פי שעה, ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא היועץ זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בהתאם לשעות עבודתו בפועל, ובהתאם לתעריף השעתי לייעוץ שנקבע לאחר שקלול אחוז ההנחה שהציע, ביחס לתעריפי חשכ"ל, לרבות ביחס לנתוני העסקה מתמשכת, או לכל אישור אחר שיבוא בתיאום עם המזמין, (באם תדרש בהתאם להוראות התכ"מ).
- 19.5. התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיפים 1.3 עד 1.7 למסמכי המכרז תשולם בהתאם לביצוע בפועל של שעות הייעוץ ותשלום בהתאם לאמור בהוראת התכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ ה.1.1.13.9.2. על התמורה בסעיף זה יחולו הכללים הקבועים בהוראות התכ"מ האמורות לעיל.
- 19.6. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות וכיוצא באלה.
- 19.7. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 19.8. התמורה תשולם ליועץ בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים (חוזר ה. שעה כספי 1-74-2006) והכל עם קבלת חשבונית, כאשר זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.
- 19.9. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות מסמכים, וכיו"ב.
- 19.10. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

## 20. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה בהתאם למפורט בהוראת התכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1.

**21. שונות**

- 21.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והתוקף של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 21.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.3. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.
- 21.4. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.
- 21.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**


---

 היועץ

---

 המזמין

**נספח ז'**

## התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016

על ידי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ מרח'

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים שהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים" או "שירותי הייעוץ"** – שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר, כמפורט בסעיפי המכרז.

**"אשת הקשר"** – גב' אסנת תורג'מן, מרכזת תיאום ובקרה, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת הספק וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. אשת הקשר תהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ליועץ ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

---

**נספח ח'****התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016

על ידי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ מרח'

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1 . הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים" או "שירותי הייעוץ"** – שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר, כמפורט בסעיפי המכרז.

**"אשת הקשר"** – גב' אסנת תורג'מן, מרכזת תיאום ובקרה, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת הספק וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. אשת הקשר תהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ליועץ ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

**2 .** הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

**3 .** הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. אם לדעת המזמין אהיה נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים\רשאי המזמין לתת לי או ליועץ כל הוראה שתבטיח העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו.

ולראיה באתי על החתום:

---

**נספח ט'****נוסח ערבות בנקאית ("ערבות ביצוע")**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד האוצר  
**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 16,000 ₪ (במילים: ששה עשר אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 02/2016 מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_\_ שהינו תשעים ימים ממועד סיום ההתקשרות.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
 שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
 \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם מלא  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

נוסח ערבות השתתפות במכרז

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,000 ₪ (במילים: שמונת אלפים ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז מספר 02/2016 מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום החשמל במשרד האוצר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 04/07/2016 ועד לתאריך 04/10/2016.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
 שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח יא'

**נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים**

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד האוצר;**  
**רח' קפלן 1, ירושלים**  
 א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ, תכנון, פיקוח, ליווי ובדיקות בתחום החשמל במתקני משרד האוצר בפריסה ארצית, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהיועץ או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, תכנון, פיקוח, ליווי ובדיקות בתחום החשמל במתקני משרד האוצר בפריסה ארצית, לרבות ביצוע בדיקות תקינות ובדיקות טרמיות ע"י בודק מוסמך, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-  
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;  
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;  
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר ;  
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים .
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

## נספח יב'

| שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים |   |
|--|---|
| מספר הוראה: 13.9.2                           | פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם               |
| מהדורה: 03                                   | פרק משני: העסקת עובדי ספק כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים |

## מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

## 1. כללי

1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.

1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה -

## 2. מטרת המסמך

2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## 3. הגדרות

3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.

3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):

3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.

3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

#### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מובנים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב- 50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה,

"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים  
חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות עם רואי חשבון

- 4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.**
- 4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, **"תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.**
- 4.6. **השכלה ותקופת ניסיון**
- 4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7. **ביצוע הדרכה**
- 4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.8. **תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות**
- 4.8.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, **לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות**, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.9. **החזר הוצאות נסיעה**
- 4.9.1. **זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים**
- 4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החוזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1](#)]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1. הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2. הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 5.3. הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6. נספחים

- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

| מהדורה חדשה | תאריך ביצוע עדכון | סעיף/ים מושפעים | תיאור עדכון/נימוקים  |
|-------------|-------------------|-----------------|--|
| 02          | 30.06.2009        | 3.1, 3.3        | ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון                                       |
|             |                   | 4.4             | הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון |
|             |                   | 4               | הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון  |
|             |                   | 4               |  |
| 03          | 13.05.2010        | 4.5.2           | הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון  |
|             |                   | 4.9.1.1         | הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה  |
|             |                   | 4.6.3           | הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת                                       |

## רשימת מתקני משרד האוצר למתן שירותים לפי סעיף 1.2

| שם היחידה                                | כתובת                     | שטח היחידה (מ"ר) | מערכות החשמל במתקן                       | איש קשר במתקן                   |
|--|---------------------------|------------------|--|---------------------------------|
| משרד ראשי                                | קפלן 1, ירושלים           | 11,651           | שנאי מתח גבוה 1600, מתח נמוך 2500*3 אמפר | גב' אסנת תורגימן<br>050-6208592 |
| מינהל הרכב הממשלתי                       | מרים החשמונאית 1, ירושלים | 100              | מתח נמוך 40*3 אמפר                       | מר יוסי תורן<br>050-6208090     |
| שוק ההון - חקירות                        | קרליבך 9, תל אביב         | 265              | מתח נמוך 25*3 אמפר                       | גב' ורד אלימלך<br>050-6207908   |
| מינהל הרכב - מחוז מרכז                   | קלאוזנר 9, רמלה           | 292              | מתח נמוך 100*3 אמפר                      | גב' ציונה ארמה<br>050-6207487   |
| מינהל הרכב, שכר - חקירות, מערכות מידע    | בית הדפוס 12, ירושלים     | 828              | מתח נמוך 80*3 אמפר                       | מר גבי מזרחי<br>050-6207804     |
| חדר מצב                                  | מכבים                     | 108              | מתח נמוך 40*3 אמפר                       | גב' אסנת תורגימן<br>050-6208592 |
| מגנזה                                    | יהודה המכבי 5, ירושלים    | 150              | מתח נמוך 25 אמפר                         | מר אבי לוי<br>050-6208232       |
| אפטרופוס לנכסי נפקדים                    | יואל סלומון 8, ירושלים    | 160              | מתח נמוך 25*3 אמפר                       | מר רונן ברוך<br>050-6207556     |
| מוזיאון המיסים                           | אגריפס 42, ירושלים        | 251              | מתח נמוך 40*3 אמפר                       | גב' מירה דרור<br>050-6208458    |
| היחידה הארצית לאכיפת חוקי התכנון והבנייה | שלומציון המלכה 1, ירושלים | 257              | מתח נמוך 25*3 אמפר                       | מר יובל אורן<br>050-6204433     |

## נספח יד' – רשימת כלל מתקני האוצר – עבור מתן שירותים לפי סעיפים 1.3-1.7.

| מס"ד | שם היחידה                                | כתובת  | עיר     | גודל הנכס (מ"ר) | איש קשר                         |
|------|--|--|---------|-----------------|---------------------------------|
| 1    | היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה - באר שבע | קניון קריית הממשלה - התקווה 4, בניין ה' קומה 5 | באר שבע | 468             | מר יובל אורן<br>050-6204433     |
| 2    | הרשות לזכויות ניצולי השואה - חיפה        | פל ים 7-9, מגדלי ישראל - קומות 6,7,8           | חיפה    | 205             | מר מוטי שוהם<br>050-6208849     |
| 3    | היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה - חיפה    | פל ים 15, בנין ב' קומה 3                       | חיפה    | 190             | מר יובל אורן<br>050-6204433     |
| 4    | משרד ראשי                                | קפלן 1 - 8 קומות                               | ירושלים | 11,652          | גב' אסנת תורגימן<br>050-6208592 |
| 5    | מרכבה                                    | יפו 234 (בניין חפציבה) קומות 1,5,6             | ירושלים | 1,829           | מר דוד פאר<br>050-6207097       |
| 6    | האפוטרופוס לנכסי נפקדים                  | יואל סלומון 8                                  | ירושלים | 160             | מר רוני ברוך<br>050-6207556     |
| 7    | מינהל הרכב הממשלתי                       | מרים החשמונאית 1                               | ירושלים | 100             | מר יוסי תורן<br>050-6208090     |
| 8    | היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה - ירושלים | שלומציון המלכה 1, בניין ג'נרלי - קומה 5        | ירושלים | 257             | מר יובל אורן<br>050-6204433     |
| 9    | מגנזה                                    | יהודה מכבי 3                                   | ירושלים | 150             | מר אבי לוי<br>050-6208232       |
| 10   | אגף השכר ומינהל הרכב                     | בית הדפוס 12 (בית השנהב - קומות 4,5)           | ירושלים | 828             | מר גבי מזרחי<br>050-6207804     |
| 11   | חשבות הרשות לזכויות ניצולי השואה         | יפו 236 – (מגדל דניאל) קומה 3                  | ירושלים | 592             | גב' חגית ביבס<br>050-6208341    |
| 12   | מנהל הרכש                                | שדרות יצחק רבין (בניין האנרגיה) קומה 1         | ירושלים | 746             | מר רמי גמליאלי<br>050-6208440   |
| 13   | מוזיאון המיסים                           | אגריפס 42 - המדובר במשרד בתוך המוזיאון         | ירושלים | 9               | גב' מירה דרור<br>050-6208458    |

|    |   |   |           |       |                                      |
|----|---|---|-----------|-------|--------------------------------------|
| 14 | רשות החברות                                   | דרך אגודת הספורט הפועל בניין 1 בגן הטכנולוגי - <b>קומות 8,9</b> | ירושלים   | 1,505 | גב' דורית ממן<br>050-6207785         |
| 15 | אגף שוק ההון                                  | עם ועולמו 4 (מגדל הנביאים) <b>קומה 2</b>                        | ירושלים   | 1,562 | גב' מירית נחמיאס<br>050-6208635      |
| 16 | ביקורת חשכ"ל, מנהלת הגמלאות ומערכות מידע      | יפו 21. <b>קומות 1-7, 6, 5, 4</b>                               | ירושלים   | 1,837 | מר שי מזרחי<br>050-6208866           |
| 17 | אגף הדיור הממשלתי                             | בית הדפוס 20, (מגדל דונה) <b>קומה 10</b>                        | ירושלים   | 500   | מר עמית אלון<br>050-6208063          |
| 18 | היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה - נצרת עלית    | שד' מעלה יצחק 29, בניין סיטי 1 <b>קומה 2</b>                    | נצרת עלית | 172   | מר דוד אוחיון<br>050-6204273         |
| 19 | מינהל הרכב הממשלתי - מחוז מרכז                | קלאוזנר 9 (יביל)  | רמלה      | 94    | גב' ציונה ארמה<br>050-6207487        |
| 20 | היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה - רמלה         | קריית הממשלה - רמלה, הרצל 91, <b>קומה 3</b>                     | רמלה      | 245   | מר יובל אורן<br>050-6204433          |
| 21 | אגף שוק ההון+רשות החברות הועדה לבדיקת מינויים | אחד העם 9, (מגדל שלום - <b>קומה 5</b> )                         | תל אביב   | 302   | גב' ציפי דוידוביץ'<br>050-6208136    |
| 22 | אגף שוק ההון חקירות                           | קרליבך 9  | תל אביב   | 183   | גב' ורד אלימלך<br>050-6207908        |
| 23 | הלשכה לפיצויים אישיים                         | אחד העם 9 (מגדל שלום - <b>קומה 24</b> )                         | תל אביב   | 846   | גב' עליזה אדלר<br>050-6208103        |
| 24 | הרשות לזכויות ניצולי השואה                    | המסגר 39, תל אביב (בניין נצבא) <b>קומות 6,7,8</b>               | תל אביב   | 2,210 | גב' שירלי פניני-מועלם<br>050-6207984 |
| 25 | אגף השכר - תגמול ותמרוץ                       | קריית הממשלה ת"א - יצחק שדה 17 - <b>קומה 8</b>                  | תל אביב   | 77    | גב' אתי שגיא<br>050-6205553          |
| 26 | היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה - תל אביב      | קריית הממשלה ת"א - יצחק שדה 17 - <b>קומה 13</b>                 | תל אביב   | 250   | מר יובל אורן<br>050-6204433          |

## רשימת נספחים

- נספח א' - תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח ב' - פרויקטים שהושלמו בתחום החשמל אותם תכנן וליווה היועץ בגופים ציבוריים או תאגידיים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק החל מיום 1.1.2012
- נספח ג' - סעיפים 4.2-4.4, 4.7 הצהרות המציע
- נספח ד' - פרויקטים שהושלמו בתחום מערכות בקרת מבנה בגופים ציבוריים או תאגידיים בעלי חיבור מתח גבוה בגודל kv 12.6 בעל שנאי KVA1600 לכל הפחות, הכוללים גנרטורים ומערכות אל-פסק החל מיום 1.1.2012
- נספח ה' - פרטי הצעת מחיר ( יצורף להצעה במעטפה סגורה נפרדת )
- נספח ו' - הסכם התקשרות
- נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ח' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- נספח ט' - נוסח ערבות ביצוע
- נספח י' - נוסח ערבות השתתפות במכרז
- נספח יא' - אישור קיום ביטוחים
- נספח יב' - הוראת תכ"מ – 13.9.2
- נספח יג' – רשימת מתקני משרד האוצר עבור שירותים לפי סעיף 1.2
- נספח יד' – רשימת כלל מתקני משרד האוצר